

Projektassistenz Marktforschung in Vollzeit (m/w/d) Projektassistenz Marktforschung in Teilzeit (m/w/d)

Die Mainzer Fußballfans stapfen durch den Schlamm, um ihre Mannschaft spielen zu sehen. Musikfans harren auf Festivals aus, um ihre Stars live zu erleben. Und wofür dehnen Sie Ihre Komfortzone aus – oft, ohne es zu merken?

Wir - die 2HMforum.-Unternehmensgruppe mit ihren aktuell rund 200 Mitarbeiter*innen an den Standorten Mainz und München - sind die Entdecker des Fan-Prinzips und Marktführer rund um die Themen „Kunden und Mitarbeiter zu Fans machen“. Seit über 20 Jahren helfen wir Unternehmen national und international dabei, ihre Fan-Quote zu analysieren und auszubauen. Denn Fans tragen entscheidend zum Erfolg „ihres“ Unternehmens bei.*

Freie Plätze im 2HMforum.-Team zu vergeben! Wir suchen ab sofort:

Projektassistenz Marktforschung in Vollzeit (m/w/d) | Projektassistenz Marktforschung in Teilzeit (m/w/d)

Womit wir Sie zum Fan der 2HMforum. machen:

- ▶ Begleitung und Steuerung aller relevanten Stationen und Prozesse von quantitativen und qualitativen Marktforschungsprojekten von Planung und Konzeption bis Umsetzung und Ergebnisdarstellung
- ▶ Hochmotivierte, offene und herzliche Trainer und Mitspieler mit Freude an Erfolg und Zusammenhalt, die gerne Fragen beantworten und sich über Ihre Sicht auf die Dinge und Eigeninitiative freuen
- ▶ Umfangreiche Einarbeitung in die vielfältigen 2HMforum.-spezifischen Projekte und Prozesse
- ▶ Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, in dem Sie zeigen können, was in Ihnen steckt

Womit Sie uns zum Fan machen:

- ▶ 2 Jahre Berufserfahrung als Projektassistent*in der Marktforschung
- ▶ Ggf. ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaften/Publizistik, Psychologie, Soziologie, BWL/VWL o.ä. mit Schwerpunkt Marktforschung/Statistik
- ▶ Souveräner Umgang mit dem MS Office-Paket (Power-Point, Word, Excel) sowie mit SPSS
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Welche Aufgaben Sie konkret in unserem Team übernehmen:

- ▶ Operative Projektabwicklung ab internem Kick-Off
- ▶ Koordination von Terminen in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- ▶ Sicherstellung des Informationsflusses im Projekt
- ▶ Koordination von externen Dienstleistern
- ▶ Erstellung von Projektzeitplänen in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- ▶ Feldvorbereitung: Aufbereitung von Adressen, Koordination der Fragebogen-Programmierung durch unsere Methodenabteilung, ggf. Schulung von Interviewern (bei Telefonie Projekten)

- ▶ Feldsteuerung und Quotenkontrolle
- ▶ Koordination der Datenauswertung, zugehörige Abstimmungsmeetings mit dem Projektteam, Auswertung finalisieren und prüfen (lassen)
- ▶ Erstellung der Ergebnispräsentation inkl. Unterstützung bei der Management Summary und Koordination der zugehörigen Abstimmungsmeetings
- ▶ Teilnahme und Dokumentation an Ergebnis-Workshops mit Kund*innen
- ▶ Qualitätskontrolle im Projekt
- ▶ Unterstützung bei der kaufmännischen Abwicklung (Rechnungsstellung etc.)
- ▶ Verantwortung für das Projektcontrolling (Soll-/ Ist-Stunden pflegen)
- ▶ Reiseorganisation im Projekt

Wenn Sie sich darin wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (an bewerbung@2HMforum.de). Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.2hmforum.de/>.

2HMforum. Für beste Beziehungen.

Dr. Frederik Meyer

Leiter Personal

Dekan-Laist-Straße 17a

55129 Mainz

06131 328090

* Für die, die es genau wissen möchten:

Roman Becker und Gregor Daschmann erklären in ihrem Buch „Das Fan-Prinzip: Mit emotionaler Kundenbindung Unternehmen erfolgreich steuern“ wie wir darauf kommen.