

Teamassistent (m/w/d) - Teilzeit

Wir suchen eine zuverlässige Unterstützung für unser Projektgeschäft in Mainz. Hierfür sind außer guten Umgangsformen, Kenntnisse in MS Office und verhandlungssicherem Deutsch in Wort und Schrift keine weiteren Vorkenntnisse notwendig.

Die wöchentliche Arbeitszeit kann in Zeit von Montag bis Donnerstag zwischen 08 und 18 Uhr und am Freitag zwischen 08 und 16 Uhr flexibel gestaltet werden und beträgt zwischen 15 und 20 Stunden bei einem Stundenlohn von 14,- €/h brutto.

Unser Team freut sich auf Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe der gewünschten Stundenanzahl.

Wir bieten einen festen Ansprechpartner, die Arbeit in einem aufgeschlossenen Team, einen freundlichen und gut erreichbaren Arbeitsplatz in Mainz und vieles mehr ...

- ▶ Ein fester Ansprechpartner, der Dir bei allen Fragen zur Seite steht
- ▶ Ein fantastisches Team mit vielen offenen und herzlichen Menschen, die gerne Fragen beantworten und sich über Dein Interesse und Deine Eigeninitiative freuen
- ▶ Direkte Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Unsere Erwartungen an Dich:

- ▶ Du bist begeisterungsfähig und zuverlässig
- ▶ Du sprichst Deutsch
- ▶ Du bringst Grundkenntnisse in MS Office mit (besonders Word/Power Point und Excel)

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung (an bewerbung@2HMforum.de) mit Angaben zum Eintrittsdatum. Weitere Informationen findest Du auf unserer Homepage unter <https://www.2hmforum.de/>.

2HMforum. Für beste Beziehungen.

Ellen Becker
Leiterin Personal
Dekan-Laist-Straße 17a
55129 Mainz
06131 32809-0



Hier geht's zu
unserer Website!
